

Komenda Powiatowa Policji w Krakowie

<https://kpp-krakow.bip.policja.gov.pl/338/dost/22390,METODY-DOSTARCZANIA-DOKUMENTOW-ELEKTRONICZNYCH-DO-KPP-W-KRAKOWIE.html>
2024-06-30, 08:25

1. Elektroniczna Skrzynka Podawcza

Komenda Powiatowa Policji w Krakowie, zgodnie z ustawą o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne

z 17 lutego 2005 roku, udostępniła Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), która jest środkiem komunikacji elektronicznej, służącym przekazywaniu informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) na ePUAP umożliwia komunikację elektroniczną pomiędzy obywatelem a jednostką administracji publicznej.

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Krakowie poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) na ePUAP konieczne jest posiadanie bezpłatnego, uwierzytelnionego konta na ePUAP.

Instrukcje dotyczące obsługi ePUAP w zakresie: zakładania konta, wysłania dokumentów, podpisywania itp. znajdują się w dziale [Pomoc](#) serwisu ePUAP.

Identyfikator URI konta Komendy Powiatowej Policji w Krakowie na ePUAP to:

<http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/kpp-krakow>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) [Komendy Powiatowej Policji w Krakowie](#) to: /kpp-krakow/SkrytkaESP

Zasady korzystania

W celu złożenia dokumentu elektronicznego do Komendy Powiatowej Policji w Krakowie należy:

- zalogować się na [platformie ePUAP](#),
- wyszukać profil Komendy Powiatowej Policji w Krakowie,
- wybrać i wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Można także skorzystać z usługi centralnej pisma ogólnego do podmiotu publicznego, w tym celu należy:

- zalogować się na [platformie ePUAP](#),

wybrać zakładkę „Katalog Spraw”, a następnie „Sprawy ogólne”,
wybrać z listy „Pisma do urzędu”, usługę „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”,
wypełnić udostępniony formularz oraz podpisać go z użyciem ważnego profilu zaufanego ePUAP lub przy użyciu ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu,
osoby posiadające e-dowód mogą się zalogować przy użyciu bezpiecznego środka identyfikacji elektronicznej (profil osobisty) i dokonać elektronicznego podpisu dokumentów (dzięki podpisowi osobistemu),
należy pamiętać, aby w polu „Wybierz urząd lub instytucję do której składasz pismo” wpisać: Komenda Powiatowa Policji w Krakowie lub kpp-krakow.

Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia

Po przekazaniu dokumentu do osoby fizycznej generowane jest poświadczenie doręczenia, udostępniane przez system teleinformatyczny podmiotu publicznego w celu umożliwienia podpisania tego poświadczenia przez adresata dokumentu elektronicznego, które zawiera:

- a) pełną nazwę podmiotu, który doręcza dokument elektroniczny,
- b) pełną nazwę podmiotu, któremu podmiot doręcza dokument elektroniczny,
- c) oznaczenie sprawy,
- d) jednoznaczne oznaczenie pisma, którego dotyczy,
- e) w przypadku podpisania poświadczenia doręczenia – datę i czas podpisania rozumiane jako data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego.

2. Poczta elektroniczna

Dokument elektroniczny podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu można także wysłać na adres poczty elektronicznej kpp@kpp-krakow.policja.gov.pl.

Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.

Pisma skierowane na adres poczty elektronicznej traktuje się jako przesyłki złożone w trybie niewymagającym potwierdzenia wniesienia podania. Wysłanie dokumentów tą drogą nie zapewnia uzyskania urzędowego poświadczenia odbioru. Takie poświadczenie można uzyskać przekazując dokument korzystając z ePUAP.

Wymagania dla dokumentów elektronicznych dostarczanych do Komendy Powiatowej Policji w Krakowie

1. Dokumenty elektroniczne muszą być podpisane ważnym, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

2. Komenda Powiatowa Policji w Krakowie akceptuje wszystkie formaty załączników zgodnie z załącznikiem nr 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

3. Dokumenty zawierające oprogramowanie złośliwe będą automatycznie odrzucane i nie zostaną rozpatrzone.

Metryczka

Data publikacji : 26.11.2015
Data modyfikacji : 25.02.2020
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Krakowie

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:
Justyna Fil

Osoba udostępniająca informację:
Justyna Fil Jednoosobowe Stanowisko ds. Prasowo-
Informacyjnych

Osoba modyfikująca informację:
Justyna Fil